

ضوابط اجرایی نحوه رسیدگی به اعتراضات مشتریان موضوع دستورالعمل تسویه و پایاپای معاملات بورس کالای ایران

مقدمه

در راستای اجرای مفاد «دستورالعمل تسویه و پایاپای معاملات بورس کالای ایران» مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۲۲، «ضوابط اجرایی نحوه رسیدگی به اعتراضات مشتریان موضوع دستورالعمل تسویه و پایاپای معاملات بورس کالای ایران» به شرح زیر به تصویب هیأت مدیره شرکت بورس کالای ایران رسید.

بخش اول - تعاریف

ماده ۱- اصطلاحات و واژه‌های به کار رفته در این ضوابط، بر اساس تعاریف مندرج در دستورالعمل «تسویه و پایاپای معاملات بورس کالای ایران» مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۲۲ هیأت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار با تغییرات و اصلاحات بعدی می‌باشد. تعریف سایر اصطلاحات و واژه‌های به کار رفته در این ضوابط به شرح زیر است:

۱- دستورالعمل: «دستورالعمل تسویه و پایاپای معاملات بورس کالای ایران» مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۲۲ و اصلاحات و الحاقات آن است؛

۲- کمیته: کمیته رسیدگی به اعتراضات مشتریان موضوع ماده ۲ ضوابط حاضر است؛

۳- اعتراض: درخواست رسیدگی به اختلافات موضوع بندهای ماده ۷ ضوابط حاضر مطابق دستورالعمل است؛

۴- شرکت بازرسی: یکی از شرکت‌های مورد تأیید کمیته به انتخاب دبیرخانه کمیته است که از بین شرکت‌های بازرسی مجاز مندرج در تارنمای سازمان ملی استاندارد مشتمل بر شرکت‌های بازرسی تأیید صلاحیت شده فعال در بخش واردات (سورویانس) و در امر نمونه‌برداری و بازرسی کالاهای تولید داخل و صادراتی (ملی) انتخاب می‌شود تا کالای موضوع قرارداد را مورد بازرسی کمی و کیفی قرار دهد؛

۵- کارشناس فنی بورس: کارشناس رسمی استاندارد یا کارشناس رسمی دادگستری است که جهت انجام امور کارشناسی از سوی کمیته تعیین می‌شود؛

۶- آزمایشگاه: آزمایشگاه‌های دارای گواهی تأیید صلاحیت از سازمان ملی استاندارد ایران یا مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران است.

بخش دوم - ترتیبات رسیدگی به اعتراضات توسط کمیته

ماده ۲- به منظور رسیدگی و حل و فصل اعتراضات واصله به اتاق پایاپای طبق مفاد دستورالعمل از سوی طرفین قرارداد، کمیته رسیدگی به اعتراضات مشتریان تشکیل می‌شود. ترکیب اعضای کمیته، رئیس و دبیر کمیته توسط هیأت مدیره بورس تعیین می‌شود.

تبصره ۱- تصمیمات کمیته با رأی موافق اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- رئیس کمیته وظیفه اداره جلسات را برعهده داشته و می‌تواند بر اساس موضوع اعتراض، حسب مورد از مدیران یا نمایندگان مدیریت‌های ذی ربط بورس یا دیگر اشخاص جهت شرکت در جلسه بدون حق رأی دعوت نماید.

ماده ۳- مدیریت تعیین شده به عنوان دبیرخانه کمیته، انجام کلیه امور مربوط به رسیدگی پرونده از جمله تشکیل پرونده، پیگیری تکمیل پرونده، بایگانی مدارک و مستندات پرونده و ابلاغ و پیگیری اجرای تصمیمات صادره را بر عهده دارد.

ماده ۴- رسیدگی به اعتراضات به صورت غیر حضوری است؛ لکن چنانچه رئیس کمیته با نظر به وضعیت پرونده یا بنا به درخواست هر یک از طرفین، تشکیل جلسه را لازم بداند، جلسه‌ای (به صورت حضوری یا مجازی) با حضور طرفین اعتراض یا کارگزاران آن‌ها و اعضای کمیته تشکیل می‌شود. طرفین می‌توانند شخصاً یا به واسطه نماینده قانونی (وکالت‌نامه رسمی یا معرفی‌نامه شرکت به امضای دارنده/دارندگان امضای مجاز و تعهدآور شرکت) در جلسه حضور یابند.

ماده ۵- شروع فرایند رسیدگی توسط کمیته مستلزم ثبت اعتراض از طریق رویه اعلامی توسط دبیرخانه کمیته می‌باشد. اعتراض خریدار از طریق کارگزار و در قالب فرمت اعلامی مصوب ثبت می‌شود.

تبصره ۱- اعتراضات واصله خارج از رویه صدر ماده مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت.

تبصره ۲- رسیدگی و صدور تصمیم کمیته صرفاً در چارچوب اعتراض ثبت شده انجام می‌گیرد.

ماده ۶- کارگزار هر یک از طرفین، نماینده وی در امر رسیدگی به اعتراض، پاسخ‌گویی و نیز پیگیری آن بوده و مکاتبات از طریق کارگزار مربوطه انجام می‌شود. بدیهی است مسئولیت هرگونه عدم اطلاع‌رسانی به مشتریان بر عهده کارگزار مربوطه است.

ماده ۷- موضوعات اعتراض مرتبط با این ضوابط و مهلت ثبت آن‌ها مطابق دستورالعمل به شرح ذیل است و اعتراضات واصله خارج از مهلت مقرر در این ماده به هیچ عنوان مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت:

۱- در خصوص عدم تحویل تمام یا بخشی از کالا در مهلت مقرر (تأخیر در تحویل کالا یا فسخ بخش تحویل نشده) در قراردادهای رینگ داخلی، مرتبط با موضوع مواد ۲۴، ۲۵ و ۲۶ دستورالعمل، مهلت ثبت اعتراض برای قراردادهای نقدی و نسیه تا ۳۰ روز تقویمی پس از پایان مهلت تسویه و برای قرارداد سلف تا ۳۰ روز تقویمی پس از سررسید تحویل است؛

۲- در خصوص عدم تحویل تمام یا بخشی از کالا در مهلت مقرر (تأخیر در تحویل کالا یا فسخ بخش تحویل نشده) در قراردادهای رینگ صادراتی، مرتبط با موضوع تبصره‌های ماده ۱۵ دستورالعمل اجرایی رینگ صادراتی بورس کالای ایران، مهلت ثبت اعتراض تا ۳۰ روز تقویمی پس از انقضای مهلت تحویل موضوع ماده ۱۵ دستورالعمل اجرایی رینگ صادراتی است؛

۳- در خصوص اعتراض نسبت به کیفیت یا کمیت ناشی از کیفیت کالای تحویل شده در رینگ‌های داخلی و صادراتی، مرتبط با موضوع ماده ۲۷ دستورالعمل، مهلت ثبت اعتراض تا سه ماه پس از تاریخ تحویل کالا است؛

۴- در خصوص درخواست تسویه تلورانس منفی مجاز در رینگ‌های داخلی و صادراتی، مرتبط با موضوع تبصره ۲ ماده ۲۳ دستورالعمل، مهلت ثبت اعتراض تا دو ماه پس از تاریخ تحویل آخرین محموله کالا است.

ماده ۸- در صورت وجود نقص در اعتراض ثبت شده، معترض می‌بایست ظرف ۳ روز کاری پس از صدور اخطار رفع نقص از سوی دبیرخانه کمیته، نسبت به اصلاح و ارسال مجدد آن به دبیرخانه کمیته اقدام نماید.

ماده ۹- دبیرخانه کمیته، اعتراض خریدار را با ذکر اطلاعات و مستندات اولیه موردنیاز به کارگزاران طرفین ارسال می‌کند. کارگزاران طرفین موظفند ظرف مهلت‌های اعلامی دبیرخانه کمیته، نسبت به ارائه اطلاعات و مستندات اولیه به دبیرخانه کمیته اقدام نمایند.

ماده ۱۰- دبیرخانه کمیته می‌تواند در هر مرحله از رسیدگی ضمن بررسی مستندات ارسالی از سوی طرفین مراتب را به کارگزار طرف مقابل منعکس نموده و کارگزار مربوطه موظف است حداکثر ظرف مهلت اعلامی دبیرخانه کمیته نسبت به پاسخ یا ارائه مستندات جدید اقدام نماید. در صورت عدم ارائه پاسخ یا عدم ارسال مستندات و ادله معتبر جدید، ظرف مهلت اعلامی از سوی دبیرخانه کمیته، تصمیم مقتضی بر اساس مستندات موجود صادر خواهد شد.

ماده ۱۱- کمیته حسب مورد با نظر به ادله و مستندات ارائه شده از سوی طرفین، نظریه کارشناس فنی، آنالیز ارائه شده از سوی آزمایشگاه یا شرکت بازرسی و با توجه به قوانین و مقررات موجود، نسبت به اتخاذ تصمیم اقدام می‌نماید.

ماده ۱۲- پس از وصول تصمیم کمیته، دبیرخانه موظف است بلافاصله نسبت به ابلاغ تصمیم به کارگزاران طرفین اقدام نموده و اجرای کامل تصمیم را پیگیری نماید.

ماده ۱۳- معترض می‌تواند در هر مرحله از رسیدگی به اعتراض تا قبل از اجرای تصمیم کمیته، نسبت به انصراف از اعتراض خود مطابق با رویه اعلامی دبیرخانه کمیته اقدام نماید و عدول معترض از انصراف خود نزد کمیته مسموع نیست.

ماده ۱۴- دبیرخانه کمیته در موارد زیر حسب مورد نسبت به اعلام عدم استماع اعتراض یا مختومه نمودن پرونده اقدام می‌نماید:

۱- در صورت انصراف معترض از اعتراض، پرونده مختومه می‌شود؛

۲- در صورت ثبت اعتراض خارج از رویه اعلامی دبیرخانه در ماده ۵ یا خارج از مهلت‌های مندرج در ماده ۷ این ضوابط، اعتراض مسموع نیست؛

۳- در صورتی که اعتراض به تشخیص کمیته منضم به ادله و مستندات معتبر نباشد، پرونده مختومه می‌شود؛

۴- در صورتی که موضوع خواسته با فرمت مصوب هم‌خوانی نداشته باشد اعتراض مسموع نیست؛

۵- در صورت عدم رفع نقص اعتراض ثبت شده موضوع ماده ۸، اعتراض مسموع نیست؛

۶- در سایر موارد به تشخیص کمیته پرونده می‌تواند مختومه شود.

مبحث اول - عدم تحویل تمام یا بخشی از کالا در مهلت مقرر در رینگ داخلی

ماده ۱۵- در صورت عدم تحویل تمام یا بخشی از کالا از سوی فروشنده طی مهلت تحویل موضوع ماده ۱۹ دستورالعمل، خریدار می‌تواند اعتراض خود را در قالب درخواست تحویل با تأخیر یا درخواست فسخ قرارداد از طریق کارگزار و طبق رویه ماده ۵ در مواعید مقرر در بند ۱ ماده ۷ این ضوابط ثبت نماید.

ماده ۱۶- خریدار باید مستندات اولیه دال بر انجام تعهدات مندرج در دستورالعمل و مفاد اطلاعیه عرضه را از قبیل مستندات صدور حواله خرید کالا و پرداخت هزینه‌های مندرج در اطلاعیه عرضه، طی مهلت اعلامی دبیرخانه ارسال نماید.

الف - رسیدگی به درخواست خسارت تأخیر در تحویل کالا در رینگ داخلی

ماده ۱۷- در خصوص اعتراض تأخیر در تحویل کالا، در صورت عدم ارائه مستندات تحویل از سوی فروشنده یا احراز قصور فروشنده مبنی بر تحویل با تأخیر کالا، کمیته تصمیم مقتضی مبنی بر محاسبه و پرداخت خسارت تأخیر به میزان ۰/۲۵ درصد مبلغ مقادیر تحویل نشده قرارداد به صورت روزشمار به ازای روزهای تأخیر بین مهلت تحویل و تاریخ تحویل کالا تا سقف ۶۰ روز تقویمی اتخاذ می‌نماید.

تبصره- در صورت احراز تأخیر خریدار در انجام تعهدات قانونی و قراردادی وی از قبیل واریز مالیات بر ارزش افزوده، اعلام متصدی حمل و مقصد حمل یا ارائه سایر مستندات لازم جهت صدور حواله خرید کالا، به همان میزان در محاسبات مندرج در این ماده، از روزهای تأخیر فروشنده کاسته می‌شود.

ماده ۱۸- در صورتی که خریدار اعتراض خود مبنی بر تأخیر در تحویل کالا را در مهلت مندرج در بند ۱ ماده ۷ ثبت کرده باشد، فرصت دارد برای قراردادهای نقدی و نسبی تا ۶۰ روز تقویمی پس از پایان مهلت تسویه و برای قرارداد سلف تا ۶۰ روز تقویمی پس از سررسید تحویل، در خصوص فسخ بخش تحویل نشده قرارداد اعتراض خود را ثبت نماید.

ماده ۱۹- در خصوص اعتراض تأخیر در تحویل کالا، پس از گذشت ۶۰ روز تقویمی از مهلت تحویل کالا در صورت عدم ارائه مستندات تحویل از سوی فروشنده یا احراز قصور فروشنده مبنی بر تأخیر و همچنین عدم ثبت اعتراض فسخ از سوی خریدار، خسارت تأخیر تا سقف ۶۰ روز محاسبه و پرداخت می‌شود.

ب- رسیدگی به درخواست خسارت فسخ بخش تحویل نشده کالا در رینگ داخلی

ماده ۲۰- در خصوص اعتراض مرتبط با فسخ بخش تحویل نشده کالا، در صورت عدم ارائه مستندات تحویل از سوی فروشنده یا احراز قصور فروشنده مبنی بر عدم تحویل کالا، کمیته تصمیم مقتضی مبنی بر بازپرداخت اصل مبلغ بخش نقدی مقادیر تحویل نشده قرارداد، پرداخت خسارت فسخ و سایر هزینه‌های مصوب از جمله کارمزدهای طرف خریدار را اتخاذ می‌نماید. در خصوص بخشی از معامله که به صورت اعتباری تسویه شده است فروشنده مکلف به واریز اصل مبلغ مقادیر کالای تحویل نشده و هزینه‌های مصوب یا ارائه اسناد مثبت ابطال یا استرداد اسناد مالی اظهار شده در فرم تسویه اعتباری از طریق کارگزار است.

تبصره- خسارت فسخ برابر با ۵ درصد ارزش کالای تحویل نشده به قیمت معامله به علاوه ۰/۲۵ درصد مبلغ مقادیر تحویل نشده به صورت روزشمار و به ازای روزهای بین تاریخ تسویه تا تاریخ بازپرداخت مبلغ مقادیر تحویل نشده یا ارائه اسناد موضوع این ماده از سوی فروشنده یا کارگزار وی است.

ماده ۲۱- در صورت صدور تصمیم مبنی بر فسخ قرارداد، فروشنده مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز تقویمی پس از پرداخت خسارات موضوع ماده ۲۰، سایر مبالغ واریزی توسط خریدار از جمله هزینه‌های مندرج در اطلاعیه عرضه و مالیات بر ارزش افزوده را به تناسب مقدار فسخ شده، به خریدار مسترد نماید.

مبحث دوم- عدم تحویل تمام یا بخشی از کالا در مهلت مقرر در رینگ صادراتی

ماده ۲۲- در صورت عدم تحویل تمام یا بخشی از کالا از سوی فروشنده طی مهلت تحویل موضوع ماده ۱۵ دستورالعمل اجرایی رینگ صادراتی، خریدار می‌تواند اعتراض خود را در قالب درخواست تحویل با تأخیر یا درخواست فسخ قرارداد از طریق کارگزار و طبق رویه ماده ۵ در مواعید مقرر در بند ۲ ماده ۷ این ضوابط ثبت نماید. روند رسیدگی به این اعتراض در دبیرخانه پس از گذشت ۱۰ روز تقویمی از مهلت تحویل کالا آغاز می‌شود.

ماده ۲۳- خریدار باید مستندات اولیه دال بر انجام تعهدات مندرج در دستورالعمل و مفاد اطلاعیه عرضه را از قبیل مستندات صدور حواله خرید کالا و پرداخت هزینه‌های مندرج در اطلاعیه عرضه، طی مهلت اعلامی دبیرخانه ارسال نماید.

الف- رسیدگی به درخواست خسارت تأخیر در تحویل کالا در رینگ صادراتی

ماده ۲۴- در خصوص اعتراض تأخیر در تحویل کالا، در صورت عدم ارائه مستندات تحویل از سوی فروشنده یا احراز قصور فروشنده مبنی بر تحویل با تأخیر کالا، کمیته تصمیم مقتضی مبنی بر محاسبه و پرداخت خسارت تأخیر به میزان ۰/۲۵ درصد مبلغ مقادیر تحویل نشده قرارداد به صورت روزشمار به ازای روزهای تأخیر بین مهلت تحویل و تاریخ تحویل کالا تا سقف ۱۰ روز تقویمی اتخاذ می‌نماید.

تبصره- در صورت احراز تأخیر خریدار در انجام تعهدات قانونی و قراردادی وی از قبیل واریز مالیات بر ارزش افزوده، اعلام متصدی حمل و مقصد حمل یا ارائه سایر مستندات لازم جهت صدور حواله خرید کالا، به همان میزان در محاسبات مندرج در این ماده، از روزهای تأخیر فروشنده کاسته می‌شود.

ماده ۲۵- در خصوص اعتراض تأخیر در تحویل کالا، پس از گذشت ۱۰ روز تقویمی از مهلت تحویل کالا در صورت عدم ارائه مستندات تحویل از سوی فروشنده یا احراز قصور فروشنده مبنی بر تأخیر و همچنین عدم ثبت اعتراض فسخ از سوی خریدار، خسارت تأخیر تا سقف ۱۰ روز محاسبه و پرداخت می‌شود.

ب- رسیدگی به درخواست خسارت فسخ بخش تحویل نشده کالا در رینگ صادراتی

ماده ۲۶- در خصوص اعتراض مرتبط با فسخ بخش تحویل نشده کالا، در صورت عدم ارائه مستندات تحویل از سوی فروشنده یا احراز قصور فروشنده مبنی بر عدم تحویل کالا، کمیته تصمیم مقتضی مبنی بر بازپرداخت اصل مبلغ بخش نقدی مقادیر تحویل نشده قرارداد، پرداخت خسارت فسخ و سایر هزینه‌های مصوب از جمله کارمزدهای طرف خریدار را اتخاذ می‌نماید. در خصوص بخشی از معامله که به صورت اعتباری تسویه شده است فروشنده مکلف به واریز اصل مبلغ مقادیر کالای تحویل نشده و هزینه‌های مصوب یا ارائه اسناد مثبت ابطال یا استرداد اسناد مالی اظهار شده در فرم تسویه اعتباری از طریق کارگزار است.

تبصره- خسارت فسخ برابر با ۲/۵ درصد ارزش کالای تحویل نشده به قیمت معامله است.

ماده ۲۷- در صورت صدور تصمیم مبنی بر فسخ قرارداد، فروشنده مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز تقویمی پس از پرداخت خسارات موضوع ماده ۲۶، سایر مبالغ واریزی توسط خریدار از جمله هزینه‌های مندرج در اطلاعیه عرضه و مالیات بر ارزش افزوده را به تناسب مقدار فسخ شده، به خریدار مسترد نماید.

مبحث سوم- رسیدگی به اعتراض نسبت به کیفیت یا کمیت ناشی از کیفیت کالای تحویل شده

ماده ۲۸- خریدار در صورت ملاحظه هر گونه مغایرت کیفی در کالای تحویل شده، با مشخصات و استانداردهای مورد اشاره در دستورالعمل‌های مربوطه، اطلاعیه عرضه و امیدنامه، می‌تواند اعتراض خود را از طریق کارگزار و طبق رویه ماده ۵ در مهلت مقرر در بند ۳ ماده ۷ این ضوابط ثبت نماید.

تبصره- خواسته خریدار مبنی بر جایگزینی کالا، پرداخت مابه‌التفاوت ارزش کالای تحویل شده با کالای موضوع قرارداد یا نظایر آن باید به صراحت و وفق فرمت مصوب، تکمیل و به دبیرخانه کمیته ارسال گردد.

ماده ۲۹- در صورتی که مقدار کالای دریافت شده از سوی خریدار، کمتر از مقدار مقرر در قرارداد بوده و کاستی مزبور ناشی از مشکلات کیفی کالای موضوع قرارداد یا توابع آن باشد، اعتراض خریدار وفق مقررات مندرج در این مبحث مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۰- خریدار می‌بایست مستندات و ادله مثبت مبنی بر احراز انتساب کالا به فروشنده و وجود مغایرت کیفی در کالای تحویل شده، مانند آنالیز ارائه شده از آزمایشگاه را طی مهلت اعلامی دبیرخانه ارائه نماید.

ماده ۳۱- خریدار می‌بایست از مصرف کالای مورد اعتراض یا تغییر در شکل و ماهیت آن خودداری نماید مگر در مواردی که مصرف یا ایجاد تغییر در کالا، خللی در بازرسی از کالای مصرف شده یا تغییر یافته ایجاد ننماید؛ مانند موارد وجود نمونه شاهد. در غیر این صورت، کمیته صرفاً در خصوص بخش مصرف نشده اقدام به رسیدگی خواهد نمود.

ماده ۳۲- کمیته در صورت ضرورت مراتب را جهت ارائه نظر کارشناسی به کارشناس فنی بورس یا شرکت بازرسی ارجاع می‌دهد. به منظور بازرسی کالای موضوع قرارداد، دبیرخانه کمیته طی دعوت‌نامه‌ای مراتب را جهت حضور طرفین اعتراض یا نمایندگان آن‌ها و کارگزاران مربوطه در محل نگهداری کالای موضوع قرارداد به طرفین ابلاغ می‌نماید. بدیهی است عدم حضور طرفین در جلسه بازرسی، مانع از انجام بازرسی فنی نخواهد بود.

تبصره- کارشناس فنی بورس در صورت نیاز نمونه کالا را به آزمایشگاه ارسال می‌کند.

ماده ۳۳- خریدار موظف است هزینه علی‌الحساب کارشناسی را در مهلت اعلامی دبیرخانه کمیته به حساب معرفی‌شده واریز نماید و در صورت عدم واریز، پرونده مختومه می‌گردد. در صورتی که تصمیم به نفع خریدار صادر گردد هزینه نهایی کارشناسی بر عهده فروشنده می‌باشد و مبلغ علی‌الحساب پرداختی به خریدار مسترد می‌گردد. در غیر این صورت، مابه‌التفاوت هزینه نهایی و هزینه علی‌الحساب واریزی بر عهده خریدار خواهد بود و در صورتی که هزینه علی‌الحساب واریزی بیشتر از هزینه نهایی باشد، مبلغ اضافه پرداخت‌شده، به حساب وی عودت می‌گردد. جایگزینی کالای دارای مغایرت کیفی بر عهده فروشنده بوده و حسب مورد مطابق اعلام کمیته و به درخواست خریدار، محاسبه خسارات فسخ یا تحویل با تاخیر صورت می‌پذیرد.

تبصره- در صورت انصراف خریدار در هر مرحله از رسیدگی، هزینه‌های انجام شده بر عهده خریدار است.

مبحث چهارم- رسیدگی به درخواست تسویه تلورانس منفی مجاز

ماده ۳۴- در صورتی که فروشنده کالای موضوع قرارداد را در محدوده تلورانس منفی مجاز مقرر در تبصره ۲ ماده ۲۳ دستورالعمل تحویل دهد و تا یک ماه پس از تاریخ تحویل آخرین محموله نسبت به تسویه حساب با خریدار اقدام ننماید، خریدار می‌تواند در خصوص تسویه تلورانس منفی مجاز از طریق کارگزار خود و در مهلت مقرر در بند ۴ ماده ۷ این ضوابط ثبت اعتراض نماید.

ماده ۳۵- در صورت احراز وارد بودن خواسته خریدار بر اساس مستندات، کمیته نسبت به صدور تصمیم مبنی بر پرداخت ارزش ریالی مقدار تحویل نشده اقدام می‌نماید. همچنین، فروشنده مکلف است سایر مبالغ واریزی توسط خریدار از جمله هزینه‌های مندرج در اطلاعیه عرضه و مالیات بر ارزش افزوده را متناسب با مقدار کالای موضوع تصمیم، به خریدار مسترد نماید.

بخش سوم- سایر موارد

ماده ۳۶- در مواردی که اجرای تصمیمات صادره از سوی کمیته، می‌بایست از سوی اشخاصی غیر از بورس انجام پذیرد، مستندات مرتبط با اجرای تصمیمات صادره می‌بایست ظرف مهلت اعلامی دبیرخانه، به دبیرخانه کمیته ارائه گردد.

ماده ۳۷- خسارات و هزینه‌های موضوع این ضوابط می‌بایست حسب مورد توسط خریدار یا فروشنده یا کارگزاران مربوطه پرداخت گردد. در غیر این صورت خسارات و هزینه‌های یادشده از محل وجوه یا وثایق فروشنده یا خریدار نزد اتاق پایاپای و در صورت عدم تکافو از محل وجوه یا وثایق کارگزاران آن‌ها پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۸- در صورت واریز خسارات و هزینه‌های موضوع این ضوابط به حساب کارگزاران طرفین، کارگزار می‌بایست حداکثر تا پایان روز کاری بعد، مبالغ واریزی را حسب مورد به حساب خریدار یا فروشنده واریز نموده و هم‌زمان گزارش آن را به دبیرخانه کمیته ارائه نماید.

ماده ۳۹- هرگاه مشتری هم‌زمان در کمیته‌های سازش کانون‌های مربوطه نیز طرح دعوا نماید، اعتراضات طبق قوانین و مقررات در کمیته بررسی و در خصوص آن تصمیم‌گیری خواهد شد. این امر مانع از رسیدگی کانون‌ها نخواهد بود.

ماده ۴۰- در صورتی که مفاد اطلاعیه عرضه منتشر شده مغایر با قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد و مفاد این ضوابط باشد، شروط مغایر مزبور از نظر کمیته فاقد اعتبار است.

ماده ۴۱- در صورتی که منطبق بر مستندات ارائه شده محرز گردد فروشنده در عدم تحویل کالا در موعد مقرر قصوری نداشته است، خسارات فسخ یا تحویل با تأخیر به خریدار تعلق نمی‌گیرد. چنانچه خریدار در تحویل گرفتن کالا تأخیر نماید، هزینه انبارداری در صورت درج در اطلاعیه عرضه یا امیدنامه، توسط فروشنده قابل مطالبه است.

ماده ۴۲- در مواردی که مبتنی بر مفاد اطلاعیه عرضه محل تحویل کالا درب انبار/کارخانه فروشنده اعلام شده است، انتخاب متصدی حمل از اختیارات خریدار بوده و در غیر این صورت، عواقب آن برعهده فروشنده خواهد بود.

ماده ۴۳- در صورت عدم انجام وظایف موضوع این ضوابط از سوی کارگزاران طرفین، ظرف مواعد اعلامی از سوی دبیرخانه کمیته، دبیرخانه می‌تواند گزارش تخلف را مطابق رویه مقرراتی به کمیته تحقیق رسیدگی به تخلفات ارسال کند.

ماده ۴۴- در صورتی که بخشی از عدم ایفای تعهدات طرفین، مستند به وقوع حوادث غیرمترقبه باشد، اعتراضات در خصوص آن بخش از تعهدات و خسارات براساس موضوع ماده ۳۶ قانون بازار اوراق بهادار قابل رسیدگی است.

ماده ۴۵- اختلافات مربوط به ایفای تعهدات طرفین در قراردادهای موضوع دستورالعمل، در صورتی که موضوع اعتراضات ماده ۷ این ضوابط نباشد، حسب تشخیص کمیته وفق قوانین و مقررات قابل رسیدگی است.

مؤخره: این ضوابط در ۴۵ ماده و ۱۱ تبصره، در تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷ به تصویب هیأت مدیره شرکت بورس کالای ایران رسید.