



بسمه تعالی

"اطلاعیه"

موضوع: اطلاعیه گشایش انبار میلگرد گروه صنعتی درپاد تبریز

مخاطب: کلیه کارگزاران و فعالان بازار گواهی سپرده کالایی

متن اطلاعیه:

به اطلاع فعالان بازار گواهی سپرده کالایی بورس کالای ایران می‌رساند، انبار میلگرد گروه صنعتی درپاد تبریز با شرایط ذیل پذیرش شده است.

- دارایی پایه هر گواهی سپرده کالایی معادل ۱ کیلوگرم میلگرد A3-16 است که مبنای معاملات گواهی سپرده کالایی می‌باشد. حداقل مقدار مجاز خرید ۱ گواهی سپرده کالایی است.
- مشخصات و ویژگی‌های کیفی میلگرد در معاملات گواهی سپرده کالایی مطابق با استاندارد ملی ایران به شماره ۳۱۳۲ می‌باشد.
- تحويل میلگرد به/از انبار بر اساس ضرایب تبدیل یک کیلوگرم میلگرد گروه صنعتی درپاد تبریز به گواهی سپرده کالایی به شرح جدول (۱) انجام می‌شود که مبنای صدور (زمان ورود به انبار) یا ابطال (زمان خروج از انبار) گواهی سپرده کالایی است.

جدول ۱ - ضرایب تبدیل یک کیلوگرم میلگرد به گواهی سپرده کالایی گروه صنعتی درپاد تبریز

سایز	گرید	ضریب تبدیل یک کیلوگرم کالا به گواهی سپرده
۱۰	A3	۱/۰۱۵
۱۲	A3	۱/۰۰۰
۱۴، ۱۶، ۱۸، ۲۰، ۲۲ و ۲۵	A3	۰/۹۸۰
۲۸ و ۳۲	A3	۰/۹۹۰

به عنوان مثال چنانچه انباردار محموله‌هایی با سایزهای مندرج در جدول ذیل را در انبار سپرده نماید، گواهی سپرده کالایی به شرح جدول (۲) صادر می‌گردد.

جدول ۲ - مثال از میزان تناژ ورودی میلگرد به انبار و مقدار گواهی سپرده کالایی صادر شده

محموله	وزن ورود به انبار (کیلوگرم)	سایز میلگرد	ضریب تبدیل کالا به گواهی سپرده کالایی	تعداد گواهی سپرده کالایی ایجاد شده در عیار مبنا
۱	۱۰۰۰۰۰۰	۲۸	۰/۹۹۰	۹۹۰۰۰۰
۲	۱۰۰۰۰۰۰	۱۶	۰/۹۸۰	۹۸۰۰۰۰
۳	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰	۱/۰۱۵	۱۰۱۰۵۰۰



۴. ضرایب تبدیل یک کیلوگرم کالا به گواهی سپرده مربوط به بند ۳ در اردیبهشت ماه هر سال بر اساس عواملی نظیر سهم بازار، نسبت خروج از انبار و شاخص تمرکز تحویل گیرندگان کالا از انبار تعدیل و اطلاع‌رسانی خواهد شد و از ابتدای مردادماه هر سال اعمال می‌شود. چنانچه در زمان اعمال تعدیل، کمتر از ۶ ماه از دوره پذیرش انبار سپری شده باشد، مشمول اعمال تعدیل نخواهد بود.

۵. مشخصات انبار جهت تحویل کالا به شرح جدول (۳) می‌باشد.

جدول ۳ - مشخصات انبار گروه صنعتی درپاد تبریز

نام انبار	آدرس انبار	تلفن انبار
گروه صنعتی درپاد تبریز	آذربایجان شرقی، جاده تبریز به ارومیه، کیلومتر ۶ جاده جزیره اسلامی	۰۴۱۳۳۴۶۷۵۱۱

۶. هزینه‌های انبارداری در تاریخ گشایش انبار، روزانه به مبلغ ۱۱ ریال به علاوه مالیات بر ارزش افزوده به نرخ تعیین شده در قوانین و مقررات به ازای هر گواهی سپرده کالایی برای نگهداری کالا در انبار است. هزینه مذکور از ابتدای روز صدور گواهی سپرده کالایی به نام مالک کالا، تا روز معامله بر عهده مالک گواهی است که در زمان فروش گواهی سپرده میلگرد، مجموع بدهی‌های مربوط به هزینه انبارداری فروشنده، در صورت وجود وجه در دفتر دارایی بازار گواهی سپرده وی، با انباردار تسویه می‌گردد. همچنین هزینه انبارداری از روز معامله تا روز فروش در بازار یا تحویل از انبار، بر عهده خریدار است که هنگام فروش در بازار یا تحویل کالا از انبار، وجه مورد نظر از دفتر دارایی مشتری تسویه می‌گردد. خریدار مکلف است قبل از مراجعه به انبار به منظور تحویل، نسبت به افزایش موجودی دفتر دارایی اصلی حداقل به میزان بدهی خود اقدام نماید.

۷. هزینه انبارداری روزانه بابت نگهداری کالا تا اطلاع ثانوی در ابتدای هر فصل، براساس قیمت میلگرد (میانگین قیمت پایانی نماد معاملاتی میلگرد در یک ماه پایانی فصل قبل) ضرب در ۱ درصد تقسیم بر ۳۶۵ تعدیل شده و پیش از اعمال اطلاع‌رسانی می‌شود.

۸. هزینه انبارداری برای جبران کلیه خدمات انبار از جمله نگهداری، حفاظت فیزیکی و ... می‌باشد.

۹. خریدارانی مجاز به ثبت ترخیص کالا هستند که در سامانه جامع تجارت ثبت نام نموده و دارای کد نقش باشند.

۱۰. فرآیند تحویل گرفتن کالا از انبار شامل مراحل ذیل می‌باشد:

- ا. بورس موجودی کالای انبارهای پذیرش شده را به صورت روزانه از طریق تارنمای خود به نشانی <https://cdn.ime.co.ir> بخش گواهی سپرده کالایی، اطلاع‌رسانی می‌نماید.
- ب. برای تحویل گرفتن کالا از انبار، خریدار می‌بایست حداقل معادل ۹۵ هزار (۹۰ هزار گواهی به علاوه ۵ درصد بابت تلورانس تحویل) گواهی سپرده کالایی میلگرد در سبد دارایی خود داشته باشد.
- ج. با توجه به اینکه وزن دقیق کالای قابل تحویل، پس از بارگیری تعیین می‌شود، در زمان ثبت ترخیص توسط خریدار، مازادی به میزان ۵ درصد دارایی به عنوان تلورانس تحویل در نظر گرفته شده است. به این ترتیب متقاضی تحویل میبایست هنگام ثبت درخواست ترخیص، همواره ۵ درصد مازاد بر حجم درخواست، گواهی سپرده کالایی میلگرد در سبد دارایی خود داشته باشد. به عنوان مثال چنانچه خریدار درخواست تحویل ۵۵۰ هزار گواهی سپرده میلگرد را داشته باشد، می‌بایست حداقل ۵۷۸ هزار گواهی سپرده (۵۵۰ هزار گواهی + ۵٪) در سبد دارایی خود داشته باشد تا درخواست ترخیص ۵۵۰ هزار گواهی سپرده تایید شود.



د. خریدار مکلف است پس از اطلاع و اطمینان از موجودی انبار مدنظر خود با رعایت شرایط بند (ج)، درخواست ترخیص را در روزهای کاری از شنبه تا چهارشنبه حداکثر تا ساعت ۱۶، از طریق شرکت کارگزاری (یا در صورت وجود دسترسی مشتری از طریق سامانه معاملات برخط کارگزاری) ثبت نماید.

ه. با ثبت درخواست ترخیص، خریدار از طریق کارگزار ناظر با انباردار انتخابی خود، هماهنگی کتبی را جهت تحویل کالا و برنامه حمل (در چارچوب رویه‌های انباردار) انجام می‌دهد.

و. در صورتیکه دو مشتری همزمان اقدام به ثبت ترخیص نمایند، اولویت تحویل با شخصی است که زودتر برنامه حمل را مطابق با بند (ه) در توافق با انباردار تعیین و هماهنگ نماید.

ز. انباردار مکلف است حداکثر ۳ روز کاری پس از دریافت درخواست خریدار مطابق بند (ه) کالای خریدار را تحویل نماید.

ح. پس از ثبت درخواست ترخیص توسط انباردار، به میزان درخواست ترخیص ثبت شده از سوی خریدار بعلاوه ۵ درصد تلورانس تحویل، دارایی گواهی سپرده مشتری مسدود و غیرقابل معامله می‌گردد. سپس به میزان درخواست ترخیص خریدار، اعلامیه خرید بر اساس خریدهای وی با سازوکار فایفو صادر شده و به کارگزار خریدار ارائه می‌شود.

ط. اعلامیه خرید حاوی اطلاعات مربوط به خریدار، وزن محموله قابل ترخیص از انبار، مبلغ مالیات ارزش افزوده خرید، شناسه ۳۰ رقمی برای پرداخت مالیات ارزش افزوده و شماره (حساب، کارت و شبا) برای پرداخت مالیات ارزش افزوده به سازمان امور مالیاتی کشور می‌باشد. مشاهده و پرداخت مالیات مذکور از طریق درگاه mytax.gov.ir نیز برای خریدار قابل انجام است. تفصیل فرآیند مذکور در سایت بورس کالا به نشانی <https://www.ime.co.ir/maliat-gavahi.html> قابل مشاهده است.

ی. صدور مجوز خروج کالا از انبار از سوی بورس کالا، منوط به پرداخت مبلغ مالیات ارزش افزوده بند (ط) و هزینه انبارداری مطابق با بند (۶) توسط خریدار می‌باشد. به منظور تسویه هزینه انبارداری باید به میزان مبلغ بدهی، وجه لازم در دفتر دارایی اصلی خریدار موجود باشد.

ک. انباردار صرفاً پس از استعلام پرداخت مالیات ارزش افزوده در سامانه مربوط، مجاز به تحویل کالا به خریدار خواهد بود.

ل. هزینه بارگیری و توزین به ازای هر محموله تحویلی (حداکثر ۲۴ تن) میلگرد، مبلغ ۲۰ میلیون ریال می‌باشد که در ابتدای هر سال شمسی بازمینی و اطلاع‌رسانی خواهد شد.

م. انباردار مکلف است پس از تعیین وزن محموله تحویل داده شده، ۵ درصد تلورانس تحویل مسدود شده از مشتری را تعیین تکلیف نماید و در صورت نیاز، به میزان مقتضی قبض خروج ثبت نماید. به محض ثبت خروج، اعلامیه خرید مجزا برای حجم مزبور مشابه بند (ط) صادر شده که خریدار مکلف به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مندرج در آن می‌باشد. در روز کاری بعد، میزان باقیمانده از تلورانس تحویل که برای آن قبض خروج از انبار صادر نشده است، در سبد دارایی مشتری رفع مسدودی می‌گردد.

ن. فلوچارت فرآیند تحویل گرفتن کالا از انبار در سایت بورس کالا به نشانی <https://www.ime.co.ir/farayandha.html> قابل مشاهده است.



۱۱. فرآیند ثبت اعتراض و رسیدگی به شکایات شامل مراحل ذیل می باشد:

ا. مطابق با ماده ۱۹ دستورالعمل پذیرش انبار و صدور، معامله و تسویه گواهی سپرده کالایی "مسئولیت صحت ارزیابی‌های انجام شده و مشخصات مندرج در گواهی سپرده کالایی به طور کامل بر عهده انباردار است و در صورت وجود هرگونه مغایرت در مشخصات کمی و کیفی مندرج در گواهی سپرده کالایی با کالای تحویل شده، جبران خسارات وارده با انباردار می باشد." مرجع تشخیص مغایرت در مشخصات کمی و کیفی کالای تحویلی، کمیته رسیدگی به اعتراضات مشتریان بورس کالا می باشد.

ب. در صورت عدم تحویل تمام یا بخشی از کالا از سوی انباردار، خریدار می تواند اعتراض خود را در قالب درخواست تحویل با تاخیر از طریق کارگزار و حداکثر ۱۰ روز کاری بعد از برنامه حمل مشخص شده، به دبیرخانه کمیته رسیدگی به اعتراضات مشتریان بورس کالا ارائه نماید.

ج. در خصوص اعتراض تاخیر در تحویل کالا، در صورت عدم ارائه مستندات تحویل از سوی انباردار یا احراز قصور انباردار مبنی بر تحویل با تاخیر کالا، به ازای هر روز تقویمی، انباردار مکلف به پرداخت ۰/۲۵٪ ارزش محموله (مطابق با اعلامیه خرید) به عنوان جریمه می باشد.

د. در صورت احراز تاخیر خریدار در انجام تعهداتی از قبیل پرداخت مالیات بر ارزش افزوده، هزینه انبارداری یا ارائه سایر مستندات لازم جهت تحویل کالا، به میزان روزهای تاخیر، از روزهای تاخیر انباردار کاسته می شود.

ه. خریدار در صورت ملاحظه هرگونه مغایرت کیفی در کالای تحویل شده، با مشخصات بند (۲) می تواند اعتراض خود را از طریق کارگزار ناظر و حداکثر ۱۰ روز کاری بعد از تحویل محموله توسط انباردار به دبیرخانه کمیته رسیدگی به اعتراضات مشتریان بورس کالا ارائه نماید.

و. معترض می بایست مستندات و ادله مثبت مبنی بر احراز انتساب کالا به فروشنده و وجود مغایرت کیفی در کالای تحویل شده را طی مهلت اعلامی دبیرخانه کمیته رسیدگی به اعتراضات مشتریان بورس کالا ارائه نماید.

ز. کمیته رسیدگی به اعتراضات مشتریان بورس کالا در صورت ضرورت، مراتب را جهت ارایه نظر کارشناسی به کارشناس فنی بورس یا شرکت بازرسی ارجاع می دهد.

ح. سایر مراحل ثبت اعتراض و رسیدگی به شکایات، مطابق با ضوابط اجرایی نحوه رسیدگی به اعتراضات مشتریان موضوع دستورالعمل تسویه و پایاپای معاملات بورس کالای ایران می باشد.

۱۲. هرگونه تغییر در مفاد این اطلاعیه توسط بورس کالا اطلاع رسانی می شود.

منتشرکننده: مدیریت خزانه داری و انبارها